

WYPEŁNIA DYREKTOR/ wicedyrektor	
Nr wniosku:	
Data złożenia:	
Podpis przyjmującego	

### ZGŁOSZENIE DZIECKA DO SZKOŁY

.....  
Imię i nazwisko  
rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Adres do korespondencji

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka**

.....  
Imię i nazwisko dziecka

do..... klasy Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi  
w Bieńkówe

.....  
Podpis rodzica

#### DANE OSOBOWE DZIECKA (należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi):

Nazwisko:	Pierwsze imię:	Drugie imię:																				
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	PESEL:																				
		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

Adres zamieszkania:

Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania):

#### DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW (należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi): W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

	<b>Matka/opiekunka prawna</b>	<b>Ojciec/opiekun prawny</b>
Imię/ imiona i nazwisko		
Adres zamieszkania:		
Telefon:		
Adres e-mail:		

#### DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW:

<b>Moje dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii (należy wpisać TAK lub NIE):</b>	<b>Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i informacji o sukcesach dziecka na stronie internetowej szkoły (należy wpisać TAK lub NIE):</b>	<b>Moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia – obiadów (należy wpisać TAK lub NIE):</b>
---	---	---

**Deklarowany pobyt dziecka w świetlicy szkolnej**  
wypełniają rodzice, którzy ze względu na pracę zawodową oczekują od szkoły zapewnienia  
dziecku opieki świetlicowej  
(pod wskazaną godziną należy wpisać TAK lub NIE)

przed zajęciami

po zajęciach:

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

Podpis matki / opiekunki prawnej

Podpis ojca / opiekuna prawnego