

**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**im. Świętej Królowej Jadwigi**

**w Bieńkówce**

## **Spis treści:**

Rozdział 1

**Nazwa szkoły, numer porządkowy, imię i jej siedziba**

Rozdział 2

**Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania**

Rozdział 3

**Organy szkoły i ich kompetencje**

Rozdział 4

**Organizacja szkoły**

Rozdział 5

**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice**

Rozdział 6

**Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów**

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

## **Rozdział 1**

### **Nazwa szkoły, numer porządkowy, imię i jej siedziba**

#### **§ 1**

Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieńkówce.**

#### **§ 2**

Szkoła jest publiczną ośmioletnią Szkołą Podstawową w Bieńkówce o strukturze organizacyjnej klas I do VIII. UCHWAŁA NR XXVIII/260/2017 RADY GMINY W BUDZOWIE z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieńkówce w ośmioletnią Szkołą Podstawową im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieńkówce.

#### **§ 3**

Siedzibą szkoły jest budynek oznaczony numerem 398.

#### **§ 4**

Obwód szkoły określa uchwała Rady Gminy w Budzowie. UCHWAŁA NR XXIV/214/2017 RADY GMINY W BUDZOWIE z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

#### **§ 5**

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Budzów. Szkoła jest jednostką budżetową. Kierownikiem jednostki budżetowej jest dyrektor szkoły.

#### **§ 6**

Obsługę organizacyjno – gospodarczą i finansową szkoły prowadzi Biuro Obsługi Szkół w Budzowie na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły a kierownikiem biura.

#### **§ 7**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest: Kuratorium Oświaty w Krakowie.

#### **§ 8**

Szkoła używa pieczęci urzędowych:

- 1) pieczęci podłużnej o treści: “Szkoła Podstawowa im. Świętej Królowej Jadwigi; 34-212 Bieńkówka 398; tel.338740154 NIP 552 1501724”;
- 2) pieczęci okrągłej dużej o treści: “Szkoła Podstawowa w Bieńkówce”, w środku znajduje się godło państwowe;
- 3) pieczęci okrągłej małej o treści: “Szkoła Podstawowa w Bieńkówce”, w środku znajduje się godło państwowe;
- 4) na świadectwach szkolnych i innych drukach wpisuje się jako nazwę szkoły: “Szkoła Podstawowa im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieńkówce”.

## § 9

1. Szkoła posiada sztandar, na którym na awersie widnieje wizerunek patrona szkoły i napis: "Szkoła Podstawowa im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieńkówce", a na rewersie godło państwowe.

2. Szkoła ma swój hymn, który jest śpiewany podczas ważnych uroczystości szkolnych.

3. Ważne uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z przyjętym ceremoniałem.

## § 10

Czas cyklu kształcenia zgodnie z przepisami wynosi 8 lat i składa się z:

- 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.

## § 11

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieńkówce;
- 2) dyrektorze lub dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieńkówce;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieńkówce ;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieńkówce;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Budzów;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 8) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

## § 12

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny.

2. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

## § 13

Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

## § 14

1. Szkoła umożliwia uczniom wszechstronny rozwój, zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do jej ukończenia poprzez:

- 1) wybór atrakcyjnych i nowatorskich programów nauczania;
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie postępów w nauce uczniów;
- 3) dostosowanie treści i metod nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz tempa uczenia się do możliwości uczniów z niepełnosprawnością, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz umiarkowanym i znacznym;
- 5) prowadzenie nauczania indywidualnego;
- 6) organizowanie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i wyrównawczych;
- 7) organizowanie zajęć pozalekcyjnych w formie kół zainteresowań i kół przedmiotowych;
- 8) udział w konkursach przedmiotowych i wielowiedzowych;
- 9) różnorodne formy pracy na zajęciach, w tym pracę w grupach;
- 10) propagowanie czytelnictwa;
- 11) udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym multimedialnych;
- 12) organizowanie wycieczek przedmiotowych i wielopredmiotowych;
- 13) organizowanie wyjazdów na zieloną szkołę.

2. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- 1) organizowanie zajęć ze specjalistami;

- 2) organizowanie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie poprzez:

- 1) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów.

4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki;
- 2) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich określonych w Standardach Ochrony Małoletnich;
- 3) otoczenie uczniów opieką wychowawców, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa;
- 4) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zorganizowanie zajęć świetlicowych ;
- 6) umożliwienie korzystania z pełnych obiadów;
- 7) zorganizowanie dyżurów nauczycielskich;
- 8) system zapomóg i stypendiów;
- 9) otoczenie uczniów opieką w czasie dowozów do i ze szkoły;
- 10) zapewnienie uczniom odpowiedniej opieki podczas wycieczek oraz innych wyjazdów w ramach zajęć szkolnych.

## **§15**

Szkoła współpracuje ze środowiskiem wspomagając wychowawczą rolę rodziny poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z rodzicami;
- 2) prowadzenie pedagogizacji rodziców;
- 3) prowadzenie korespondencji z rodzicami w sprawie absencji uczniów i ich osiągnięć dydaktycznych w szkole;
- 4) organizowanie imprez dla rodziców i środowiska lokalnego;
- 5) organizowanie spotkań rodziców i uczniów z pracownikami poradni specjalistycznych oraz innych instytucji, takich jak np. poradnia psychologiczno- pedagogiczna, policja, sąd rejonowy, powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek interwencji kryzysowej, itp.

## **Rozdział 3**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

## **§ 16**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Małopolski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

## § 17

### Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom i pracownikom szkoły w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;

- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 19) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.



7. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może zorganizować kształcenie na odległość w porozumieniu z odpowiednimi instytucjami ustalając odpowiednie zasady pracy. Dyrektor opracowuje wewnętrzny regulamin/procedury funkcjonowania szkoły w specyficznych warunkach.

8. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację może być zagrożone zdrowie uczniów (w całej szkole, w oddziale klasowym lub w etapie edukacyjnym, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć).

## § 18

### Rada pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Uchwały i opinie rady pedagogicznej są wiążące, jeśli podejmowane są większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków rady.

4. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane;
- 7) możliwość postanowienia w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 8) możliwość postanowienia na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;

- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 8) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji obligatoryjnych zajęć z wychowania fizycznego;
- 9) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 10) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 11) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 12) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 14) możliwość przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty ucznia albo absolwenta w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.

6. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

9. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub na egzamin poprawkowy w przypadku dwóch rocznych ocen niedostatecznych.

10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

11. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej.

## **§ 19**

### **Samorząd uczniowski**

Do zadań samorządu uczniowskiego należy:

- 1) opracowanie regulaminu i planu swojej działalności;
- 2) wybieranie opiekuna samorządu uczniowskiego spośród nauczycieli w drodze tajnego głosowania przez wszystkich obecnych uczniów w szkole;
- 3) reprezentowanie interesów uczniów;

- 4) przedstawianie radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, zwłaszcza w kwestii przestrzegania praw dziecka;
- 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną;
- 6) opiniowanie wybranych programów nauczania oraz podręczników;
- 7) opiniowanie statutu, programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 8) opiniowanie ustalonych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 9) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

## **§ 20**

### **Rada rodziców**

1. W skład prezydium rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu klasowych rad rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. Wyborów tych dokonuje się na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

2. Do zadań rady rodziców należy:

- 1) opracowanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- 2) opracowanie planu finansowego swojej działalności;
- 3) opracowanie planu pracy;
- 4) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł;
- 5) występowanie do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu prowadzącego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw związanych z działalnością szkoły;
- 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
- 7) działanie na rzecz poprawy bazy szkoły;
- 8) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
- 9) współdecydowanie o kształcie statutu, programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 10) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 11) delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły;
- 12) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczania zebranych środków finansowych;
- 13) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

3. Rada rodziców opiniuje w szczególności:

- 1) propozycję arkusza organizacyjnego szkoły oraz aneksu do arkusza;
- 2) propozycję szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników;
- 3) pracę nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 4) określony przez dyrektora wzór jednolitego stroju uczniów;
- 5) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole.

4. Posiedzenia rady są protokołowane.

## § 21

### Współdziałanie organów szkoły i rozwiązywanie sporów

Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi:

- 1) każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji zawartych w statucie;
- 2) organy szkoły wymieniają pomiędzy sobą informacje o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
- 3) istnieje możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 4) każdy z organów szkoły współdziała z dyrektorem w sprawach leżących we wspólnych kompetencjach;
- 5) kompetencje poszczególnych organów mogą być rozszerzone lub w inny sposób zmienione stosownie do ewentualnych zmian w ustawie: Prawo Oświatowe, Karta Nauczyciela, zmian w aktach wykonawczych do ustawy Prawo Oświatowe, albo w przypadku nowych tego typu aktów;
- 6) zmiany, o których mowa w pkt.5) wprowadza się aneksem do statutu szkoły po opracowaniu go przez radę pedagogiczną i zatwierdzeniu przez dyrektora;
- 7) rozwiązywanie sporów między organami szkoły:
  - a) w przypadku, gdy organ szkoły współpracujący z dyrektorem podejmuje uchwałę (decyzję) niezgodną z prawem, dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w danej sprawie celem wycofania przyczyny sporu,
  - b) jeżeli postępowanie dyrektora nie przynosi skutków pozytywnych, dyrektor zawiesza wykonanie uchwały (decyzji) i powiadamia niezwłocznie organ prowadzący o zaistniałej sytuacji,
  - c) spory między pozostałymi organami szkoły są wyjaśniane i rozstrzygane przez dyrektora szkoły, który o ich zaistnieniu winien być niezwłocznie powiadomiony przez organ/y/ szkoły,
  - d) dyrektor szkoły rozwiązuje spór w następującym toku postępowania:
    - wysłuchuje obydwu stron, zasięga opinii odpowiednich osób, instancji, organów szkoły, np. celem właściwego rozeznania sporu, okoliczności,
    - bada zgodność z prawem przedmiotu sporu, okoliczności,
    - przedstawia stronom sporu wyniki postępowania wyjaśniającego i sugeruje sposób porozumienia albo podejmuje decyzje w ramach swoich kompetencji w celu rozwiązania sporu,
  - e) strony sporu i osoby prowadzące postępowanie wyjaśniające zobowiązane są do poszanowania i przestrzegania prawa oraz do aktywności w wysuwaniu inicjatyw w kierunku osiągnięcia porozumienia na jego gruncie;
- 8) organy szkoły informują się nawzajem o zmianach dokonywanych w regulaminach swoich działalności.

## Rozdział 4

### Organizacja szkoły

## § 22

1. Szkoła jest placówką oświatowo- wychowawczą kształcąca dzieci od I klasy do VIII włącznie.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów

obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów.

3. Szkoła dokumentuje prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz świetlicy szkolnej w dzienniku elektronicznym. Dopuszcza się prowadzenie dzienników papierowych.

### § 23

1. Oddział w klasach I – III nie może liczyć więcej niż 25 uczniów. Jeżeli w ciągu roku szkolnego oddział zwiększy się nie więcej niż o 2 uczniów, oddział pozostaje bez podziału do końca roku szkolnego.

2. W klasach IV- VIII oddział należy podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, jeśli liczy powyżej 24 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV- VIII prowadzone są grupach od 12- 26 uczniów.

### § 24

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

### § 25

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia mogą być prowadzone na odległość za zgodą odpowiednich instytucji.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy wymiar godzin ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, dydaktyczno- wyrównawcze, rewalidacyjne i logopedyczne prowadzone są systemem klasowo – lekcyjnym. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia mogą być prowadzone na odległość za zgodą odpowiednich instytucji.

5. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej określają odrębne przepisy ministra.

6. Obok zajęć obowiązkowych szkoła organizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne do wyboru przez uczniów i ich rodziców.

7. Koła zainteresowań i wycieczki wielopredmiotowe mają charakter zajęć międzyklasowych, a zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych mogą być prowadzone indywidualnie lub grupowo zależnie od zaleceń zawartych w orzeczeniu.

8. Szkoła może organizować wyjazdy śródroczne młodzieży na tak zwane zielone szkoły, itp.

9. Organizując takie zajęcia, o których mowa w ust.8, dyrektor lub osoba przez niego upoważniona odpowiada za bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w nowym miejscu i dopełnienie formalności przewidzianych w innych przepisach, a dotyczących powyższej kwestii.

## **§ 25a**

### **Nauka zdalna**

1. Nauka zdalna może być organizowana w formie:

- 1) oddziałowej;
- 2) klasowej;
- 3) wychowawczej.

2. Zdalne nauczanie może zostać wprowadzone w związku z:

- 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) nieodpowiednią temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami;
- 3) zagrożeniem związanym z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innym nadzwyczajnym zdarzeniem.

3. Zdalne zajęcia edukacyjne trwają 45 minut, w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą zostać wydłużone do 60 minut lub skrócone do 30 minut.

4. W czasie nauki zdalnej uczniowie mają możliwość korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Informacja o formie i terminie konsultacji jest przekazywana uczniom i rodzicom na bieżąco.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zmodyfikować rozkład zajęć.

6. W czasie zawieszenia zajęć, dyrektor może zrezygnować z nauki zdalnej. W takiej sytuacji rodzice zostaną poinformowani o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez uczniów w miejscu zamieszkania.

## **§ 26**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

## § 27

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

2. Udział ucznia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w nich.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia. Na świadectwie wpisuje się „uczestniczył/a”.

## § 28

### Doradztwo zawodowe

1. Doradztwo zawodowe na poszczególnych etapach edukacji:

- 1) orientacja zawodowa –klasy I-VI szkoły podstawowej;
- 2) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego - klasy VII-VIII szkoły podstawowej;
- 3) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (realizowane zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach);
- 4) bieżąca praca z uczniami i zintegrowane działania nauczycieli (w tym wychowawców, doradców zawodowych, pedagogów, psychologów).

2. Główne założenia na poszczególnych etapach edukacyjnych:

1) Orientacja zawodowa (kl. I-VI)

- określa swoje zainteresowania, określa co robi dobrze,
- poznaje różne zawody, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej,
- nazywa czynności, których lubi się uczyć i które lubi wykonywać,
- planuje własne działania i działania w grupie rówieśniczej poprzez wskazywanie czynności i zadań koniecznych do realizacji celu,
- opisuje swoje zainteresowania, poznaje mocne strony w różnych obszarach,
- opisuje zawody bliskich, w zabawie odgrywa różne role zawodowe,
- uzasadnia potrzebę uczenia się, zdobywania nowych umiejętności,
- planuje swoje działania , działania grupy poprzez samodzielne podejmowanie decyzji;

2) Działania z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII - VIII

- określa własne zainteresowania, uzdolnienia i pasje, podejmuje działania, ocenia swoje działania i wyciąga wnioski na przyszłość,
- zna znaczenie pracy i rolę pieniądza, podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe,
- samodzielnie dociera do informacji i samodzielnie korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- opowiada o swoich planach edukacyjno- zawodowych, stara się samodzielnie podejmować decyzje dotyczące siebie bądź grupy rówieśniczej,
- rozpoznaje własne ograniczenia w odniesieniu do planów edukacyjno- zawodowych, określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych, określa swoje aspiracje, potrzeby, własną hierarchię wartości i możliwe sposoby ich realizacji,
- porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy, uzasadnia i analizuje znaczenie pracy i doświadczenia związanego z pracą i etyką zawodową, dokonuje autoprezentacji,
- zapoznaje się z ofertą szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem dalszego kształcenia, określa znaczenie uczenia się przez całe życie, zna kryteria rekrutacyjne,
- planuje własną ścieżkę edukacyjno-zawodową, określa swoje cele i plany uwzględniające własne zasoby.

3. Doradztwo zawodowe obejmuje spójne działania szkoły w zakresie pracy indywidualnej i grupowej z uczniami przy wsparciu i poradnictwie nauczycieli oraz zaangażowaniu rodziców. Działania mają charakter zaplanowany, systematyczny. Jest to zobowiązanie i wysiłek całej społeczności szkolnej, w której poszczególne grupy podejmują określone działania.

4. Zakres zadań poszczególnych osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z kompetencji, profilu wykształcenia, wykładanych treści oraz podstawy programowej w szkole podstawowej.

5. Koordynator doradztwa zawodowego bierze udział w planowaniu działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, aktualizuje informacje związane z doradztwem zawodowym, dokonuje bieżącego monitorowania realizacji, przeprowadza ankietę ewaluacyjną i sporządza sprawozdanie z realizacji działań szkoły w tym zakresie.

## § 29

### **Działalność innowacyjna i eksperymentalna**

1. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
3. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Rekrutacja do oddziałów lub grup, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentacie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie innowacji lub eksperymentu podejmuje rada pedagogiczna.



7. Inne warunki prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określa rozporządzenie ministra w tej sprawie.

## **§ 30**

### **Wolontariat**

1. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

2. Celami głównymi wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.

5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:

- 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
- 2) przygotowywać i wysyłać kartki świąteczne do osób samotnych;
- 3) udzielać pomocy uczniom w nauce;
- 4) uczestniczyć w lokalnych i ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły).

## **§ 31**

### **Biblioteka szkolna**

W szkole działa biblioteka szkolna, która:

- 1) służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 2) powinna być wyposażona, w miarę możliwości, w odpowiednie meble, podstawowy sprzęt biblioteczny oraz sukcesywnie uzupełniane zbiory biblioteczne;
- 3) jest dostępna dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz w wyjątkowych sytuacjach uczniów innych szkół;
- 4) umożliwia korzystanie uczniom z księgozbioru podręcznego w czytelnicy;
- 5) umożliwia korzystanie uczniom ze zbiorów multimedialnych.

## **§ 32**

### **Świetlica szkolna**

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na organizację zajęć pozalekcyjnych, dożywianie i dowozy oraz tych, których rodzice złożyli deklarację o braku możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach, w których liczba dzieci nie powinna przekraczać 26.

3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia oraz przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny.

4. Do zadań opiekunów świetlicy należy:

- 1) opracowanie regulaminu świetlicy i dowozów;
- 2) sporządzenie planów pracy zajęć świetlicowych;
- 3) prowadzenie zajęć w grupach zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 4) opieka w czasie spożywania posiłków.

5. Szkoła jest zobowiązana w miarę możliwości zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej na wniosek rodziców.

## **§ 33**

### **Stołówka szkolna**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wszyscy chętni uczniowie (od poniedziałku do piątku, bez możliwości wyboru pojedynczych dni).

2. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

3. Dyrektor szkoły informuje rodziców na początku każdego roku szkolnego o wysokości opłat za obiady oraz zasadach korzystania ze stołówki szkolnej.

4. Odpłatność za korzystanie z obiadów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem.

5. Odpłatność za obiady nalicza się tylko za tak zwany "wsad do kotła".

6. Koszt obiadów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, jeśli ulegną zmianie ceny na rynku.

7. Uczniowie otrzymują zwrot kosztów za obiady w przypadku, gdy ich nieobecność w szkole wyniosła co najmniej 3 dni. Zwrot kosztów za obiady następuje od drugiego dnia nieobecności.

8. Rodzice żywionych uczniów mają obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka w pierwszym dniu absencji. W przypadku braku informacji szkoła nie zwraca kosztów za obiady.

## **§ 34**

### **Dowóz uczniów**

1. Organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły ma obowiązek organizować dowozy dla uczniów mieszkających powyżej:

- 1) 3 km – uczniowie klas I – IV;
- 2) 4 km – uczniowie klas V – VIII.

2. Dowozy uczniów odbywają się pod nadzorem opiekuna dowozu.

3. Dyrektor szkoły opracowuje: regulamin dowozów oraz plan dowozów, z którymi na początku każdego roku szkolnego zapoznają się uczniowie i ich rodzice.

4. Dyrektor szkoły ustala przystanki autobusowe dla wsiadających i wysiadających uczniów.

5. Rodzice dojeżdżających uczniów z klas I zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci z przystanku, jeżeli dziecko nie ukończyło siedmiu lat.

## **§ 35**

### **Pomieszczenia szkolne**

1. Do realizacji zadań i celów statutowych szkoła wykorzystuje pomieszczenia i urządzenia przydzielone przez organ prowadzący:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) salę gimnastyczną;
- 3) bibliotekę;
- 4) świetlicę i stołówkę szkolną;
- 5) pracownię komputerową;
- 6) szatnię;
- 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i inne.

2. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń i urządzeń szkolnych jest w pierwszym rzędzie dyrektor szkoły, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. Odpowiedzialność tę przekazuje nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym poprzez protokół zdawczo – odbiorczy.

3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie szkoły określa dyrektor szkoły.

4. Zakres odpowiedzialności przedstawia dyrektor pracownikom na piśmie.

5. Pracownicy podpisują zakres odpowiedzialności, który dyrektor wpina do akt osobowych.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice**

## **§ 36**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) systematyczne przygotowywanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 2) dbanie o to, aby uczniowie oprócz wiedzy nabyli umiejętności potrzebne w dalszym procesie kształcenia;
- 3) opracowywanie planów i rozkładów zajęć dydaktycznych, wychowawczych i pozalekcyjnych;
- 4) stosowanie zasad oceniania zgodnie z systemem oceniania przyjętym w szkole;
- 5) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 6) wzbogacanie warsztatu pracy;
- 7) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;

- 8) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 9) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych;
- 10) wspieranie nauczycieli rozpoczynających pracę pedagogiczną;
- 11) uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych;
- 12) przestrzeganie przepisów statutowych;
- 13) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 14) znajomość zasad bhp;
- 15) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy;
- 16) systematyczna kontrola prowadzenia zajęć pod względem bhp;
- 17) opracowywanie regulaminów korzystania z klas;
- 18) dbanie o powierzony sprzęt i pomoce naukowe oraz kontrola ich sprawności;
- 19) systematyczna kontrola obecności uczniów na każdej lekcji;
- 20) pełnienie dyżurów na korytarzach, podwórku szkolnym oraz na świetlicy zgodnie z harmonogramem;
- 21) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 22) organizowanie spotkań z rodzicami;
- 23) informowanie rodziców o postępach i trudnościach dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 24) zapoznawanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów;
- 25) rozpoznawanie środowiska rodzinnego ucznia i wychowanka oraz współpraca z tym środowiskiem;
- 26) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę;
- 27) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas wycieczek pieszych i autokarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem wycieczek;
- 28) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty;
- 29) prowadzenie kształcenia na odległość w sytuacjach zagrożenia epidemiologicznego zgodnie z wytycznymi MEN i GIS oraz procedurami wewnątrzszkolnymi.

### § 37

1. Nauczyciele i wychowawcy tworzą zespoły przedmiotowe, wychowawcze i problemowe.

2. Pracą każdego zespołu kieruje powołany przez dyrektora lider.

3. Zespoły opracowują plany/programy działań.

4. W szkole działają następujące zespoły: wychowawczy, humanistyczny, matematyczno–przyrodniczy i nauczania wczesnoszkolnego oraz zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizujące programy IPET z uczniami niepełnosprawnymi.

5. Zespół wychowawczy realizuje następujące zadania:

- 1) diagnozowanie potrzeb wychowawczych szkoły;
- 2) planowanie potrzeb wychowawczych szkoły;
- 3) koordynowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 4) informowanie o problemach wychowawczych szkoły radę pedagogiczną, dyrektora, pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa;

5) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

6. Zespół humanistyczny realizuje następujące zadania:

- 1) planowanie zagadnień do realizacji zgodnie z przyjętymi programami nauczania;
- 2) koordynowanie wykonywania zadań humanistycznych na terenie szkoły;
- 3) informowanie rady pedagogicznej o postępach uczniów w przedmiotach humanistycznych.

7. Zespół matematyczno-przyrodniczy realizuje następujące zadania:

- 1) planowanie zagadnień do realizacji zgodnie z programami nauczania;
- 2) koordynowanie wykonywania zadań matematyczno-przyrodniczych na terenie szkoły;
- 3) informowanie rady pedagogicznej o postępach uczniów w przedmiotach matematyczno-przyrodniczych.

8. Zespół nauczania wczesnoszkolnego realizuje następujące zadania:

- 1) opracowywanie ramowych planów nauczania i wychowania w klasach I-III;
- 2) planowanie kręgów tematycznych do realizacji zgodnie z programem nauczania;
- 3) informowanie rady pedagogicznej o realizacji nauczania i wychowania w klasach I-III.

9. Zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizujące programy IPET z uczniami niepełnosprawnymi wykonują zadania takie jak:

- 1) rozpoznawanie potrzeb uczniów niepełnosprawnych;
- 2) opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych;
- 3) dokonywanie systematycznej oceny pracy z dziećmi.

## § 38

### Wychowawcy klas

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą, uczącemu w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się klasą przez cały etap edukacyjny.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić na podstawie decyzji dyrektora, gdy pojawią się okoliczności wskazujące na to, że dany nauczyciel nie powinien pełnić funkcji wychowawcy lub gdy sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

4. Zmiana wychowawcy może nastąpić na podstawie prośby rodziców, złożonej na piśmie, tylko w przypadku dokładnego jej uzasadnienia.

5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) opracowanie wspólnie z uczniami planu działań wychowawczych zgodnego z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
- 2) diagnozowanie warunków życia i nauki wychowanków,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

- 4) utrzymywanie współpracy z rodzicami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i informowanie o postępach w nauce,
- 5) informowanie rodziców i uczniów o zasadach wystawiania ocen z zachowania,
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój i wychowanie dziecka,
- 7) współpraca z dyrektorem szkoły w celu planowania i koordynacji udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 8) śledzenie postępów w nauce wychowanków,
- 9) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia i dokonywanie okresowej analizy frekwencji,
- 10) powiadamianie rodziców o powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia w szkole,
- 11) powiadamianie rodziców o przewidywanych stopniach niedostatecznych śródrocznych i rocznych, na miesiąc przed zakończeniem w/w okresów, w postaci pisemnej informacji,
- 12) przechowywanie potwierdzonych przez rodziców pisemnych informacji w dokumentacji wychowawcy,
- 13) udział w zebraniach wywiadowczych,
- 14) prowadzenie pełnej dokumentacji wychowawcy, określonej przepisami,
- 15) zapoznavanie rodziców z systemem oceniania w szkole.

### **§ 39**

#### **Pedagog, psycholog szkolny, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, nauczyciel współpracujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych**

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów oraz prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w celu określania mocnych stron uczniów, predyspozycji zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 5) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom z opiniami poradni psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 7) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 8) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 9) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 10) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

- 11) współdziałanie z policją, sądem w przypadkach wykroczeń uczniów, tj. naruszenia obowiązków ucznia, prawa lub demoralizacji;
- 12) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 13) prowadzenie dziennika pedagoga i psychologa;
- 14) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 15) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 16) podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i samokształcenia.

## 2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielami,
  - c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących TIK, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, w zakresie dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) oraz opracowania i realizacji IPET-u dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem (prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i socjoterapeutycznych),
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami współorganizującymi i udzielającymi pomocy psychologiczno- pedagogicznej:
  - a) rodzicami ucznia, dyrektorem szkoły oraz nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem,
  - b) pielęgniarką lub higienistką szkolną,
  - c) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

- d) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - e) innymi szkołami, przedszkolami i placówkami,
  - f) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - g) pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

### 3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy :

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

4. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, w tym Zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestnictwo, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami odpowiednimi do niepełnosprawności ucznia.



## § 40

### Logopeda

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów, oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy;
- 3) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 6) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

## § 41

### Bibliotekarz

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

## § 42

### Inni pracownicy

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracy dla obsługi:

- 1) sekretarka;
- 2) sprzątaczkę;
- 3) kucharkę;
- 4) woźny;
- 5) palacze;
- 6) intendent.

2. Zakres zadań w/w pracowników określa regulamin pracy oraz przydział czynności.

3. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący.

## § 43

### Uczniowie

1. Do ośmioletniej szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 roku życia. Dziecko sześciolatnie może być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodzica przynajmniej po rocznym przygotowaniu przedszkolnym i uzyskaniu gotowości szkolnej. W wyjątkowych przypadkach dziecko może być odroczone od obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż jeden rok, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością nie dłużej niż trzy lata .

2. Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkich uczniów danego obwodu szkoły.

3. Na wniosek rodziców dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły.

4. Na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

5. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu możliwości szkoły;
- 2) przedstawiania nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 3) uzyskania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 4) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, ferii i świąt;
- 5) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych;
- 6) informacji o zasadach oceniania;
- 7) zapewnienia opieki wychowawczej, bezpieczeństwa i poszanowania swojej godności osobistej;
- 8) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 9) korzystania z doraźnej pomocy finansowej;
- 10) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce lub chęci rozszerzenia wiadomości, umiejętności;
- 11) korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 12) korzystania z bezpłatnych podręczników zakupionych z dotacji celowej;

- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i innych imprezach;
- 14) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 15) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

#### 6. Uczeń nie ma prawa:

- 1) używać przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób;
- 2) rozpowszechniać kłamstw i oszczerstw;
- 3) przywłaszczać i niszczyć cudzych rzeczy;
- 4) przynosić przedmiotów, które zagrażają bezpieczeństwu lub porządkowi;
- 5) przynosić do szkoły telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych bez uprzedniego uzgodnienia z wychowawcą lub innym nauczycielem;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 7) palić papierosów, e- papierosów, pić napojów alkoholowych i używać narkotyków oraz substancji psychoaktywnych;
- 8) wnosić na teren szkoły i rozprowadzać alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 9) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 10) opuszczać lekcji i szkoły bez zgody nauczycieli;
- 11) spożywać posiłków w czasie lekcji – poza wyjątkowymi sytuacjami;
- 12) zwracać się w sposób nieuprzejmy do nauczycieli, pracowników administracyjnych, obsługi i kolegów;
- 13) niszczyć sprzęt, pomoce naukowe i rzeczy swoich kolegów;
- 14) używać wulgarnych, obraźliwych słów;
- 15) wyśmiewać się z innych osób ze względu na ich wygląd, poglądy, przekonania czy stan zdrowia;
- 16) zapraszać obcych osób do szkoły bez zgody wychowawcy/nauczyciela/dyrektora;
- 17) posiadać i rozpowszechniać materiałów pornograficznych;
- 18) podejmować działań o charakterze seksualnym.

#### 7. Naruszanie praw ucznia:

- 1) uczeń ma prawo wnieść do dyrektora szkoły skargę, w formie ustnej lub pisemnej, w przypadku gdy uważa, że jego prawa zostały naruszone (w terminie do 7 dni od zdarzenia);
- 2) dyrektor szkoły ma obowiązek wyjaśnić okoliczności i ustalić ewentualny stopień winy uczestników zajęcia;
- 3) uczeń wnoszący skargę ma prawo do informacji na temat wyników dochodzenia i podjętej decyzji.

8. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych wewnętrznych dokumentach, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich i właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 2) znać zasady systemu oceniania w szkole;
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 4) przestrzegać zasad współżycia w grupie;
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 6) dbać o dobre imię szkoły;
- 7) naprawiać wyrządzone krzywdy;

- 8) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej i wychowawcy klasy oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 9) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, ludziom starszym i swoim kolegom;
- 10) zachowywać się zgodnie z regulaminem zachowania w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę;
- 11) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 12) w czasie wybranych uroczystości szkolnych nosić strój galowy (biało-czarny lub biało-granatowy);
- 13) zmieniać obuwie po wejściu do szkoły, nosić dodatkowe obuwie zmienne na zajęcia wychowania fizycznego;
- 14) dbać o wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
  - a) na co dzień - strój codzienny, który powinien być:
    - skromny, czysty i przyzwoity;
    - noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami;
    - elementem obowiązkowego stroju ucznia jest obuwie typu: tenisówki, trampki, adidas do chodzenia tylko po szkole;
    - dodatki i biżuteria powinny być skromne, bezpieczne, nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy podczas pobytu w szkole (czapki, kaptury);
    - noszona biżuteria, torby i plecaki nie mogą zawierać nadruków ani emblematów o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym lub wywołującym agresję, a elementy dekoracyjne nie mogą mieć agresywnych akcentów;
    - fryzura ucznia powinna mieć estetyczny wygląd;
  - b) w czasie uroczystości szkolnych i podczas reprezentowania szkoły w oficjalnych uroczystościach na zewnątrz – strój galowy;
  - c) dopuszcza się możliwość jako stroju codziennego wprowadzenie jednolitego stroju w poszczególnych oddziałach na wniosek rodziców uczniów danego oddziału;
  - d) na lekcje wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego obuwia i stroju zgodnie z wymaganiami określonymi przez nauczyciela tego przedmiotu;
- 15) w czasie planowanych zajęć i przerw międzylekcyjnych przebywać na terenie szkoły lub w miejscach określonych przez dyrektora szkoły podstawowej, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 16) przychodzić do szkoły z wyprzedzeniem równym przerwie międzylekcyjnej. W innych sytuacjach uczeń może przebywać w budynku szkolnym jedynie pod opieką nauczyciela;
- 17) w uzasadnionych przypadkach uczeń ma obowiązek poddać się odpowiednim służbom kontroli alkometem, narkometem oraz udostępnić rzeczy osobiste do przeglądu.

#### 9. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę uczniowską;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) 100% frekwencję;
- 5) osiągnięcia w konkursach organizowanych na terenie szkoły.

10. Nagrody uczniom przydziela dyrektor na wniosek nauczyciela, wychowawcy, opiekuna zajęć pozalekcyjnych, samorządu uczniowskiego lub na swój własny, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

#### 11. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała nauczyciela, wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej;
- 2) pochwała dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagroda książkowa: w klasach IV – VIII, jeżeli średnia ocen na świadectwie szkolnym wynosi 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie, a w klasach I – III, jeśli opanował bardzo dobrze wszystkie wiadomości i umiejętności oraz wyróżnia się pozytywnie pod względem zachowania w klasie i w szkole;
- 5) świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klas IV – VIII, jeżeli uzyska w wyniku rocznej/końcowej klasyfikacji ze wszystkich obowiązkowych zajęć włącznie z religią lub etyką średnią co najmniej 4,75 i otrzyma co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 6) wpis do Złotej Księgi jeżeli: w klasach IV – VIII uczeń uzyska w wyniku rocznej/końcowej klasyfikacji wszystkie oceny bardzo dobre i celujące oraz wzorową ocenę z zachowania, a w klasach I – III uczeń “świetnie sobie radzi” z nauką i zachowuje się wzorowo;
- 7) nagroda za 100% frekwencję.

### 13. Ustala się następujące kary dla uczniów:

- 1) upomnienie wychowawcy/nauczyciela wobec klasy;
- 2) negatywny wpis do dziennika elektronicznego;
- 3) zakaz uczestnictwa w dyskotekach i imprezach szkolnych i klasowych;
- 4) zakaz uczestnictwa w wycieczkach wielopredmiotowych, z wyjątkiem wycieczek obowiązkowych;
- 5) zakaz uczestnictwa w zawodach sportowych i zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) wykonanie pracy na rzecz szkoły;
- 7) wezwanie rodziców do szkoły;
- 8) nagana wychowawcy klasy oraz pisemne powiadomienie o niej rodziców;
- 9) nagana dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej oraz pisemne powiadomienie o niej rodziców;
- 10) przeniesienie ucznia do równoległej klasy.

### 14. Nagany udziela się za:

- 1) zachowanie agresywne lub naruszające godność drugiej osoby;
- 2) zachowanie na terenie szkoły lub poza nią mogące zagrozić zdrowiu i życiu własnemu lub innych osób;
- 3) zachowania sprzeczne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

15. W niżej wymienionych przypadkach uczeń może otrzymać naganę dyrektora szkoły bez zachowania gradacji kar:

- 1) niszczenie mienia szkolnego;
- 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
- 3) inne rażące naruszenie statutu szkoły.

16. Nagana wychowawcy klasy lub nagana dyrektora szkoły skutkuje u ucznia obniżeniem stopnia z zachowania. O skali/rozmiarze obniżenia oceny z zachowania decyduje wychowawca klasy.

17. Za popełnienie czynu identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio naganę wychowawcy klasy, uczeń otrzymuje kolejno naganę dyrektora szkoły.

18. Jeżeli zastosowany system karny nie przyniesie oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może:

- 1) przenieść ucznia do równoległej klasy;
- 2) wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.

19. Od każdej nałożonej kary uczeń ma prawo odwołania.

20. Od kar nałożonych przez wychowawcę/nauczyciela uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni od nałożenia kary. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

21. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od nałożenia kary. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

## **§ 44**

### **Pomoc dla uczniów**

1. Uczniowie, którzy z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, mogą:

- 1) otrzymywać dofinansowanie do obiadów z GOPS;
- 2) otrzymywać wsparcie finansowe pozyskane z funduszu rady rodziców;
- 3) otrzymywać dofinansowanie wyjazdów na wycieczki i imprezy kulturalno-oświatowe organizowane przez szkołę;
- 4) otrzymywać dofinansowanie lub całkowite pokrycie kosztów na wyjazdy na zielone szkoły, obozy, zimowiska i zajęcia terapeutyczne.

2. Decyzję o udzieleniu pomocy podejmuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego, rodzica lub organizacji wspomagających pracę szkoły.

## **§ 45**

### **Stowarzyszenia i organizacje**

W celu wspierania możliwości rozwojowych i wyrównywania szans oraz uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania młodzieży w szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje młodzieżowe i uczniowskie oraz kluby sportowe. Warunki działalności tych organizacji określają odrębne przepisy.

## **§ 46**

### **Rodzice**

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice uczniów stanowią nieodzowny element funkcjonowania szkoły, pozwalający na stworzenie jednego frontu oddziaływań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych szkoły.

#### 4. Szkoła informuje rodziców o:

- 1) zadaniach i zamierzeniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej;
- 3) zasadach oceniania zachowania.

#### 5. Rodzice mają prawo do:

- 1) uchwalania szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowania szkolnego zestawu programów;
- 3) rzetelnej informacji na temat osobowości dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności;
- 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) tworzenia rady rodziców.

#### 6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:

- 1) zgłoszenia dziecka do szkoły;
- 2) dbania o właściwe przygotowanie się swoich dzieci do obowiązków szkolnych;
- 3) pisemnego powiadomienia szkoły o innej formie spełniania obowiązku szkolnego poza miejscem zamieszkania względnie poza obwodem tej szkoły do 30 września każdego roku szkolnego;
- 4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne oraz warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć;
- 5) współdziałania z nauczycielami, wychowawcą i dyrektorem szkoły;
- 6) przestrzegania terminów badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej i zaleceń lekarzy;
- 7) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności uczniów w terminie do 7 dni po przyjeździe ucznia do szkoły;
- 8) informowaniu wychowawców o przewlekłych chorobach swojego dziecka;
- 9) informowanie o ograniczeniu praw rodzicielskich i zmianie danych osobowych;
- 10) systematycznego zapoznawania się z ocenami, uwagami i informacjami zamieszczonymi w dzienniku elektronicznym;
- 11) utrzymywania stałego kontaktu z wychowawcami i nauczycielami oraz uczestniczenia w zebraniach wywiadowczych;
- 12) zapoznania się z kryteriami oceniania i złożenia potwierdzającego podpisu w terminie do końca listopada;
- 13) wspierania działalności statutowej szkoły;
- 14) rozwiązywania powstających sporów w myśl zapisów statutu;
- 15) dbania o odpowiedni wygląd swoich dzieci i wyposażenia ich w obuwie zmienne oraz obowiązujący strój galowy.

7. Rodzice pokrywają wszelkie straty materialne związane ze zniszczeniem przez swoje dziecko mienia szkoły.

8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika przez ucznia rodzice zwracają kwotę równoważną kosztowi zakupu podręcznika.

## § 47

### Usprawiedliwienia i zwolnienia

1. Nieobecności uczniów usprawiedliwiane są na podstawie:

- 1) zwolnienia lekarskiego;
- 2) pisemnego usprawiedliwienia od rodzica w formie papierowej lub poprzez e- dziennik.

2. Uczeń może być zwolniony z części zajęć w danym dniu:

- 1) na pisemną prośbę rodziców (rodzic odnotowuje jego pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka);
- 2) osobiście ( po zostawieniu pisemnego zwolnienia) przez:
  - a) rodzica u wychowawcy, innego nauczyciela lub dyrektora,
  - b) inną osobę, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z rodzicem.

3. Jeżeli zawody sportowe trwają krócej niż pięć godzin lekcyjnych uczniowie po zakończonych zawodach wracają na zajęcia lekcyjne. W przeciwnym razie o powrocie na zajęcia decyduje nauczyciel, pod opieką którego uczniowie byli na zawodach.

## § 48

### Współpraca rodziców i nauczycieli

Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami:

- 1) na pierwszym zebraniu ogólnym, we wrześniu, dyrektor szkoły zapoznaje rodziców z planem pracy szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, a wychowawcy z planem działań wychowawczych danej klasy i szczegółowymi warunkami oceniania wewnątrzszkolnego ;
- 2) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, nauczania i profilaktyki;
- 3) wychowawcy poszczególnych klas oraz wszyscy nauczyciele zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudnościach w nauce;
- 4) nauczyciele w miarę możliwości udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania;
- 5) zebrania rodziców odbywają się: we wrześniu, w listopadzie, w styczniu i w kwietniu;
- 6) wychowawcy informują uczniów o terminie spotkań z rodzicami, a oni powiadamiają o tym swoich rodziców;
- 7) wychowawcy klas I zobowiązani są do zapoznania rodziców ze statutem i ze Standardami Ochrony Małoletnich, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.

## Rozdział 6

### Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów

## § 49

1. W szkole ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.



2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, wszystkich nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i uzdolnieniach ucznia, a także jego trudnościach;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, śródrocznej i rocznej klasyfikacji zachowania według ustalonej skali;
- 4) zaliczanie niektórych przedmiotów edukacyjnych (np. wychowanie do życia w rodzinie);
- 5) przeprowadzanie sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 7) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- 8) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 9) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. System oceniania zapewnia uczniowi:

- 1) bieżące, okresowe i roczne rozpoznawanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych podstawą programową;
- 2) motywowanie do samorozwoju;
- 3) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 4) uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności;
- 5) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania możliwości poprawy osiągnięć.

8. W związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii nauczyciele dostosowują formę zajęć do bieżącej sytuacji epidemiologicznej.

W szczególnych sytuacjach o zmianie formy zajęć decyzję podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Powiatową Stacją Epidemiologiczną po poinformowaniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

9. Uczniowie mają możliwość systematycznie uczestniczyć w procesie kształcenia, w którym realizowana jest podstawa programowa, a osiągnięcia edukacyjne są oceniane, zgodnie z wyżej opisanymi zasadami.

## § 50

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne w klasach IV-VIII oraz bieżące w klasach I-III sporządzone są według skali:

1) stopień celujący – 6 – oznacza, że uczeń osiąga znakomite wyniki, potrafi rozwiązać zadania o wysokim stopniu trudności, rozwiązuje zadania nietypowe, samodzielnie poszukuje nowatorskich rozwiązań;

2) stopień bardzo dobry – 5 – oznacza, że uczeń osiąga bardzo dobre wyniki, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry – 4 – oznacza, że uczeń osiąga dobre wyniki, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) stopień dostateczny – 3 – oznacza, że uczeń osiąga w miarę zadawalające wyniki, samodzielnie, ale z drobnymi błędami, rozwiązuje proste zadania, przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o wyższym stopniu trudności, opanował podstawowy zasób wiedzy;

5) stopień dopuszczający – 2 – oznacza, że uczeń potrzebuje pomocy, ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy, nie robi większych postępów;

6) stopień niedostateczny – 1 – oznacza, że uczeń osiąga niewystarczające wyniki, nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie robi postępów, nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności.

2. Stosuje się następujące skróty ocen:

- 1) stopień celujący – cel.;
- 2) stopień bardzo dobry – bdb;
- 3) stopień dobry – db;
- 4) stopień dostateczny – dst;
- 5) stopień dopuszczający – dop.;
- 6) stopień niedostateczny – ndst .

3. Oceny bieżące są wpisywane do dzienników cyfrą bez znaków „+” i „-”, a oceny roczne wpisywane są w pełnym brzmieniu.

4. Minimalna ilość ocen bieżących nie powinna być mniejsza niż podwojony tygodniowy wymiar godzin obowiązujący w danym etapie edukacyjnym.

5. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. Uwzględnia ona informację o osiągnięciach edukacyjnych wskazującą, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

6. Podstawą oceniania uczniów w okresie ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych jest jego aktywności w czasie prowadzonych zdalnie zajęć lekcyjnych (§ 2 pkt 2 rozporządzenia MEN z dn. 20 marca 2020 r.).

## § 51

1. Nauczyciele do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- 4) zasadach oceniania zachowania.

2. Statut szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny, przedmiotowe systemy oceniania oraz system oceniania zachowania są do wglądu na stronie internetowej szkoły.

3. O ocenach bieżących oraz zachowaniu nauczyciele danych zajęć edukacyjnych zawiadamiają rodziców, wpisując na bieżąco oceny oraz pochwały i uwagi do dziennika elektronicznego.

## § 52

1. Szczegółowe zasady oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych kryteriach oceniania.

2. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Ocenianiu może podlegać:

- 1) w klasach I – III
  - a) pisemne prace domowe usprawniające motorykę małą – bieżąco kontrolowane;
- 2) w klasach I - VIII
  - a) rozmowa sprawdzająca;
  - b) umiejętność stawiania pytań;
  - c) formułowanie problemów;
  - d) formułowanie notatki do zapisania;
  - e) formułowanie wniosków;
  - f) prace pisemne;
  - g) krótkie sprawdziany z osiągniętych umiejętności;
  - h) prace klasowe sprawdzające osiągnięcia uczniów po zakończeniu danego działu;
  - i) sprawdziany, testy półroczne;
  - j) wykonywanie przez ucznia zadań długofalowych;
  - k) przygotowanie eksperymentów na lekcje;
  - l) samodzielne rozwiązywanie problemów;

- m) wykonywanie ćwiczeń ruchowych;
- n) wykonywanie prac technicznych i plastycznych itp.;
- o) umiejętność czytania ze zrozumieniem;
- p) czytanie lektur, książek naukowych, czasopism;
- q) umiejętność posługiwania się encyklopedią, słownikiem, mapą, przyborami, przyrządami, narzędziami, instrumentami muzycznymi;
- r) wygłaszanie tekstów z pamięci.

5. W jednym tygodniu uczniowie danej klasy mogą pisać najwyżej trzy prace pisemne obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem odnotowanym w dzienniku lekcyjnym.

6. W ciągu jednego dnia uczniowie mogą pisać tylko jedną pracę pisemną obejmującą materiał większy niż z trzech lekcji.

7. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej (sprawdzianu, testu) z całą klasą, to ma obowiązek to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem (nie dłuższym niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły).

8. Nauczyciel ma obowiązek oddać poprawione wszystkie prace pisemne w terminie do 10 dni roboczych.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.

10. Oceny bieżące niższe niż ocena bardzo dobra uczeń ma prawo poprawić w terminie zgodnym z przedmiotowym systemem oceniania nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty wystawienia, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne i według ustalonego kryterium oceniania z danych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem, że:

- 1) można poprawić nie więcej niż 50% sprawdzianów;
- 2) na zajęciach, których wymiar nie przekracza 2 godzin tygodniowo można poprawić w ciągu półrocza 2 oceny cząstkowe (odpowiedzi ustne, kartkówki), a 3 oceny – na zajęciach, których wymiar przekracza 2 godziny.

Poprawa może być w formie pisemnej lub ustnej, po uzgodnieniu z nauczycielem.

11. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma szansę poprawić ocenę w późniejszym terminie, po uzgodnieniu z nauczycielem danego zajęcia edukacyjnego.

12. Ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika, natomiast pod uwagę brana jest ocena wyższa.

13. Ocena może być poprawiana tylko jeden raz.

14. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny 1 raz w ciągu półrocza na zajęciach, których wymiar nie przekracza 2 godzin w ciągu tygodnia, a 2 razy w ciągu półrocza - na zajęciach, których wymiar przekracza 2 godziny.

15. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i rodziców o zmianach w klasowych systemach oceniania w okresie nauki zdalnej.

16. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami ustala konsultacje dla uczniów.

## § 53

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą Prawo Oświatowe.

2. Przy ustaleniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, muzyki i plastyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą Prawo Oświatowe.

4. Uczniowi zwolnionemu z wychowania fizycznego i informatyki na okres co najmniej jednego półrocza, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 54

### Ocena zachowania ucznia

1. Ocena zachowania ma spełniać funkcje wychowawcze i ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania.

2. Ocena ta nie ma charakteru represyjnego, a jedynie uświadamiający uczniowi przejawy jego postępowania i działalności.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy i nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

4. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

6. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania roczna ocena klasyfikacji zachowania będzie się opierać na śródrocznej ocenie oraz aktywności ucznia w okresie nauki zdalnej.

8. W klasach IV – VIII ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – (wz);
- 2) bardzo dobre – (bdb);
- 3) dobre – (db);
- 4) poprawne – (pop);
- 5) nieodpowiednie – (ndp);
- 6) naganne –(ng).

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. W ciągu roku szkolnego zachowanie w klasach IV-VIII oceniane jest według regulaminu:

- 1) Ocenę roczną zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem określonych w regulaminie kryteriów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 2) Ocena zachowania jest jawna i ustnie umotywowana na prośbę rodziców dziecka.
- 3) Ocena zachowania jest zatwierdzona przez radę pedagogiczną na śródrocznej i rocznej radzie klasyfikacyjnej.
- 4) Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem zachowania.
- 5) Ostateczną decyzję w sprawie oceny z zachowania podejmuje wychowawca.

## **§ 55**

### **Kryteria ocen zachowania**

1. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, gdy:

- 1) sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne – jest wzorem do naśladowania (nie spóźnia się, zawsze jest przygotowany do lekcji, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, dba o estetykę stroju)
  - wyjątkowo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy;
- 2) swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego
  - troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
  - przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
  - chętnie udziela pomocy słabszym,
  - jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i szkoły;
- 3) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły
  - godnie reprezentuje szkołę,
  - utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami;
- 4) wyróżnia się kulturą języka ojczystego;

- 5) wzorowo i zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych);
- 6) jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny, uczciwy
  - zawsze pamięta, że ważne wydarzenia szkolne i pozaszkolne wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru;
- 7) zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe;
- 8) dba o wygląd zgodnie z wytycznymi zawartymi w (§ 43 ust. 8 pkt 14) .

2. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, gdy:

- 1) wykonuje wszystkie obowiązki szkolne
  - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
  - jest przygotowany do lekcji, dba o stosowny strój, usprawiedliwia wszystkie nieobecności, nie spóźnia się bez usprawiedliwienia,
  - dba o mienie szkolne i pozaszkolne;
- 2) czynnie uczestniczy w życiu klasowym i szkolnym;
- 3) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły
  - godnie reprezentuje szkołę,
  - utożsamia się ze szkołą i jej tradycją;
- 4) dba o kulturę języka ojczystego;
- 5) przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw, wycieczek i zawodów sportowych);
- 6) jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy
  - zawsze pamięta, że ważne wydarzenia szkolne i pozaszkolne wymagają od niego właściwego zachowania i ubioru;
- 7) zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe.

3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, gdy:

- 1) dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne
  - uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i stara się być aktywny,
  - ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do popełniania błędów;
- 2) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły oraz troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne;
- 3) godnie zachowuje się podczas uroczystości i imprez związanych z tradycjami szkoły oraz właściwie ją reprezentuje;
- 4) poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie stosuje wulgaryzmów;
- 5) przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (m.in. w czasie przerw, wycieczek, zawodów sportowych);
- 6) jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy i obiektywny;
- 7) okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.

4. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, gdy:

- 1) wykonuje wszystkie obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości
  - uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
  - ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do popełniania błędów;
- 2) uczestniczy w pracy na rzecz klasy i szkoły oraz stara się dbać o mienie szkolne i pozaszkolne;
- 3) uczestniczy w uroczystościach oraz imprezach związanych z tradycjami szkoły;
- 4) poprawnie posługuje się mową ojczystą;

- 5) zna zasady bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole oraz podczas wycieczek, imprez i zawodów sportowych i stara się je przestrzegać;
- 6) stara się być taktowny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy;
- 7) zna zasady okazywania szacunku innym osobom i stara się je stosować.

5. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, gdy:

- 1) nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często jest nieprzygotowany do lekcji
  - z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i opuszcza lekcje,
  - niewłaściwie zachowuje na lekcjach;
- 2) prowokuje agresywne zachowania;
- 3) nie dba o mienie szkolne i pozaszkolne;
- 4) nie dba i są mu obojętne tradycje i honor szkoły;
- 5) nie dba o kulturę języka ojczystego;
- 6) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
- 7) zdarzają mu się kłamstwa i oszustwa, nie zawsze przestrzega zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią;
- 8) często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym.

6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, gdy:

- 1) ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych
  - wykazuje zupełny brak zainteresowania nauką,
  - przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
  - umyślnie spóźnia się i opuszcza lekcje (wagaruje);
- 2) wyraźnie nie przestrzega zasad współżycia społeczności szkolnej
  - dewastuje mienie szkolne i społeczne,
  - jest złośliwy, agresywny i celowo doprowadza do konfliktów;
- 3) lekceważy tradycje i honor szkoły;
- 4) jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego;
- 5) złośliwie, z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym;
- 6) jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych, przywłaszcza cudze mienie;
- 7) nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco.

## § 56

### Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 2) ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wystawianie ocen śródrocznych odbywać się będzie na podstawie:

- 1) osiągniętych umiejętności i pozyskanej wiedzy;
- 2) kontrolnych testów sprawdzających, podsumowujących;
- 3) sprawności z korzystania z różnych źródeł wiedzy – słowników, encyklopedii, literatury pomocniczej, internetu;
- 4) uzyskanych ocen cząstkowych.



3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu śródrocznej opisowej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się do końca stycznia. Dokładny termin ustala dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego.

5. Tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele obowiązani są poinformować ucznia o planowanej dla niego śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej.

6. Informacja o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz o ocenie zachowania przekazywana jest rodzicom przez wychowawcę danej klasy na zebraniu wywiadowczym, które odbywać się będzie w styczniu.

7. Ocena śródroczna w klasach I-III odbywać się będzie na podstawie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania dla klas I-III.

8. Nauczyciele klas I-III przygotowują pisemną informację dla rodziców o osiągnięciach edukacyjnych uczniów, przekazują ją rodzicom na zebraniu wywiadowczym.

## § 57

### **Klasyfikacja roczna**

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w danym roku szkolnym.

2. Ocena roczna uwzględnia stopień i zakres zdobytych umiejętności, sprawności i wiedzy w ciągu całego roku szkolnego, a także zaangażowanie ucznia w realizację zadań edukacyjnych.

3. Roczna ocena jest wynikiem pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego i uwzględnia wszystkie kryteria oceniania przedmiotowego.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, zaś ocenę roczną zachowania ustala wychowawca danej klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów klasy, do której oceniany uczeń uczęszcza.

5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na ustaleniu jednej, opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii rodziców, lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy może zdecydować o pozostawieniu dziecka w tej samej klasie.

7. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej

również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

8. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole.

9. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-VIII polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym, uwzględniając indywidualny program edukacyjno terapeutyczny opracowany dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustalenia rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej ocenie zachowania.

10. O promowaniu i ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym.

11. Uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym rada pedagogiczna, w porozumieniu z rodzicami, może wydłużyć o jeden rok dany etap edukacyjny na podstawie odrębnych przepisów.

12. Uczniowie klas IV-VIII, którzy w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.

13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

14. W klasyfikacji rocznej nauczyciele uwzględnią ocenę śródroczną ucznia oraz postępy dziecka uczynione w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.

## **§ 58**

### **Klasyfikacja końcowa**

1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.

2. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie VIII;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.

## **§ 59**

1. Miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciele zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas IV-VIII zobowiązani są poinformować uczniów i rodziców o proponowanych niedostatecznych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych.

2. Tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciele zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas I-VIII zobowiązani są poinformować uczniów i rodziców

o proponowanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ocenie zachowania.

3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu zachowania ocena zachowania może być niższa niż proponowana przez wychowawcę.

4. Proponowane oceny zamieszczane są w e- dzienniku.

## **§ 60**

### **Tryb odwoławczy od proponowanej oceny rocznej**

1. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić w formie pisemnej odwołanie od proponowanej oceny w terminie do 2 dni roboczych od jej wystawienia.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w przypadku gdy uczeń:

- 1) jest systematyczny, sumiennie odrabia zadania, pisze prace pisemne;
- 2) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- 3) stara się na bieżąco poprawiać oceny.

3. Nauczyciel ma obowiązek powtórnie przeanalizować dokumentację nauczania danego ucznia. Może mu zlecić dodatkowe zadania (nie może to być sprawdzian) w terminie do 3 dni.

## **§ 61**

### **Tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej umotywowane zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w przypadku gdy uczeń

- 4) jest systematyczny, sumiennie odrabia zadania, pisze prace pisemne;
- 5) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- 6) stara się na bieżąco poprawiać oceny;
- 7) jego ocena śródroczna nie była niższa niż dopuszczający.

3. Jeśli ocena z zajęć edukacyjnych wystawiona została niezgodnie z przepisami prawa i trybem wystawiania tej oceny, w ciągu 2 dni od wpłynięcia wniosku dyrektor szkoły rozpatruje jego zasadność. Po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor szkoły w ciągu 1 dnia powołuje komisję, następnie w ciągu 3 dni odbywa się sprawdzian wiadomości i umiejętności. Dyrektor informuje rodziców oraz ucznia o terminie sprawdzianu.

4. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami nie później jednak niż do 5 lipca każdego roku szkolnego.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6. Ustalona ocena w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności; nie może być niższa od wcześniej ustalonej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.

7. Komisja sporządza protokół z przebiegu sprawdzianu, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu dołączają pisemne prace ucznia, krótką recenzję ustnych wypowiedzi oraz ustaloną w wyniku egzaminu ocenę. Protokół załącza się do arkusza ocen.

8. Na wniosek nauczyciela, z dokładnym uzasadnieniem swojej decyzji, dyrektor szkoły, może zwolnić nauczyciela z prac w komisji. W jego miejsce powołuje innego nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych z tej szkoły lub innej tego samego typu, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzenia wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Uczeń lub jego rodzic może odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgłaszając do dyrektora szkoły, w ciągu 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych wnioski z uzasadnieniem.

11. W ciągu 2 dni od wpłynięcia wniosku dyrektor szkoły rozpatruje jego zasadność. Po stwierdzeniu zasadności wniosku dyrektor szkoły w ciągu 1 dnia powołuje komisję. Posiedzenie odbywa się w ciągu 3 dni. Dyrektor informuje rodziców oraz ucznia o jego terminie.

12. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie, do której oceniany uczeń uczęszcza;
- 4) pedagog szkolny;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

13. Komisja ustala ocenę zachowania w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

14. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jego członkowie. Zawiera on :

- 1) skład komisji,
- 2) termin, wynik głosowania,
- 3) ustaloną, z uzasadnieniem, ocenę zachowania.

15. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen.

## § 62

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Egzamin klasyfikacyjny dotyczy ucznia:

- 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
- 4) realizującego indywidualny tok nauki;
- 5) przechodzącego ze szkoły innego typu;
- 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

5. Na pisemną prośbę rodziców nieklasyfikowanego ucznia, złożoną do 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z rodzicami oraz z uczniem dyrektor szkoły ustala do 7 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej/wpłynięciu prośby.

7. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

8. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania. W dokumentacji przebiegu nauczania, w rubryce „zachowanie” wpisuje się „nieklasyfikowany”

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń w ostatnim tygodniu ferii letnich.

10. Jeżeli uczeń otrzyma z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną może na pisemny wniosek rodziców, przystąpić do egzaminu poprawkowego.

11. Każda ocena, wyższa niż niedostateczny, uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w składzie:

- 1) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
- 3) nauczyciel pokrewnych zajęć edukacyjnych.

13. W czasie egzaminu, w charakterze obserwatorów, mogą być obecni rodzice.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) zadania egzaminacyjne;

- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach;
- 5) wynik egzaminu i uzyskane oceny.

15. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen.

16. Po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym, w terminie do 5 lipca rada pedagogiczna podejmuje uchwałę klasyfikacyjną dotyczącą danego ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## § 63

### Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.

2. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy odbywa się na wniosek rodziców, złożony do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

4. Dyrektor, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie może przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do 30 września.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja egzaminacyjna, powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:

- 1) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne – członek.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę, z dokładnym uzasadnieniem przyczyny. W takim przypadku dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej szkoły lub innej tego samego typu. W drugim przypadku powołanie nauczyciela – egzaminatora następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach;
- 5) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne, zgodnie z kryteriami ocen oraz rokuje opanowanie w jednym roku programów nauczania dwóch klas, może być uchwałą rady pedagogicznej promowany do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

12. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia i jego możliwości, w porozumieniu z rodzicami.

## § 64

### **Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty ma charakter powszechny i obowiązkowy. Jest przeprowadzany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej zgodnie z procedurami określonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny.

5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust.6 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej ogólnopolskiej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów

i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

9. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.

10. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

11. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.

12. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wskazującą przedmiot do wyboru.

13. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

16. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.

17. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

## § 65

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy VIII uzyskał roczne oceny wyższe od niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły podstawowej ucznia z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy VIII rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.



3. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 66**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu oraz z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Oświatowe.
3. Zmiany w statucie dokonuje rada pedagogiczna.
4. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
5. Załącznikiem do statutu jest program wychowawczo-profilaktyczny.
6. Załącznikiem do statutu są Standardy Ochrony Małoletnich.

Ujednolicony tekst statutu wchodzi w życie 13.09.2024r.